

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Onderhoud sportvelden gemeente Elburg

Opdrachtgever:	Gemeente Elburg
Rapportnummer:	22-027-002
Auteur:	G. Wanner
Datum vrijgave:	09-02-2023
Goedkeuring:	P. de Groot
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING	4
1.2	INHOUD VAN DE AANBESTEDING	4
1.3	UITVOERINGSTERMIJN	4
1.4	LEESWIJZER	4
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM	5
2.2	SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	5
2.3	INSCHRIJVING	5
2.4	AKKOORDVERKLARING	6
2.5	DEFINITIEVE GUNNING	6
2.6	KLACHTENMELDPUNT	6
2.7	PLANNING	7
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	8
3.1	ALGEMEEN	8
3.2	GEGEVENS ONDERNEMING	8
3.2.1	BEDRIJFSGEGEVENS	8
3.2.2	BEROEPSBEKWAAMHEID	8
3.3	TECHNISCHE, ORGANISATORISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID CRITERIA	9
3.3.1	BEHEERSING NEDERLANDSE TAAL	9
3.4	BEROEP OP KWALITEITEN VAN EEN ANDERE ONDERNEMING	9
3.5	INSCHRIJVEN MET COMBINATIE	9
3.6	GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4	BEOORDELING KWALITEIT INSCHRIJVINGEN	12
4.1	INLEIDING	12
4.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	13
4.3	KWALITEIT & BORGEN	14
4.4	RISICOBEHEERSING	15
4.5	COMMUNICATIE & VASTLEGGING	16
4.6	DUURZAAMHEID	16
4.7	REFERENTIES	17
4.8	PLAN VAN AANPAK	17
COLOFON		19

BIJLAGE 1 REFERENTIE NATUURGRASVELDEN	20
--	-----------

BIJLAGE 2 REFERENTIE KUNSTGRASVELDEN	22
---	-----------

1 Inleiding

De gemeente Elburg (hierna te noemen als Opdrachtgever) heeft als voornemen om het sportveldenonderhoud aan te besteden. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor het sportveldenonderhoud in de gemeente Elburg en deze werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij.

1.2 Inhoud van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever een contract afsluiten met een marktpartij om het sportveldenonderhoud op basis een onderhoudsbestek voor vier jaar weg te zetten, met optie tot verlenging van twee keer twee jaar.

Het bestek omvat (globaal) de volgende werkzaamheden:

- Dagelijkse onderhoudswerkzaamheden t.b.v. natuurgrasvelden;
- Dagelijkse onderhoudswerkzaamheden t.b.v. kunstgrasvelden;
- Grootschalige onderhoudswerkzaamheden t.b.v. natuurgrasvelden.

De sportvelden zijn gelegen op de volgende sportparken:

- Sportpark Bode, Zwolseweg te Elburg;
- Nuborgh College Lambert Frackens, Lange Wijden 50 te Elburg;
- Sportpark Schenk, Bovenweg 8 te 't Harde;
- Sportpark De Haere, Haerderweg 19 te Doornspijk.

1.3 Uitvoeringstermijn

Voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden is een totale uitvoeringstermijn vastgesteld van **1-5-2023 tot en met 1-5-2027**. De gemeente Elburg hebben de intentie om, bij tevredenheid van de uitgevoerde werkzaamheden, het contract te verlengen naar een periode van 2x 2 jaar, met als einddatum 1-5-2031.

1.4 Leeswijzer

In deze inschrijvingsleidraad en haar bijlagen wordt de te volgen procedure omschreven voor het selecteren van een Opdrachtnemer voor het sluiten van een Overeenkomst om de Dienst uit te voeren:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de voorwaarden van de door de Aanbesteder en Inschrijvers te volgen procedure;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de voorwaarden waaraan de Inschrijver en de Inschrijving dient te voldoen;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de beoordeling van, en wijze van het indienen van de Inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium

Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaats vinden:

- Beoordelen van de inschrijvingsdocumenten vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit één externe voorzitter, één externe beoordelaar en twee beoordelaars van de gemeente Elburg. Indien een inschrijving niet volledig is of als onvoldoende wordt aangemerkt, zal de inschrijving niet verder in behandeling worden genomen. De inschrijver zal hiervan op de hoogte worden gebracht.
- Uiterlijk op de datum die in de planning wordt genoemd zullen de beoordelingen van de inschrijvers bekend worden gemaakt. Per inschrijver zal een motivatie op de beoordeling worden bijgevoegd. Deze motivatie zal uitsluitend aan de betreffende inschrijver kenbaar worden gemaakt.
- Aan de partij met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht worden gegund.

2.2 Schriftelijke vragenronde

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven.

Tot het in de planning (paragraaf 2.7) vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. U dient uw vragen digitaal aan te leveren op Tenders. Vragen die na deze datum worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

De definitieve versie van de Nota van Inlichtingen wordt, op de datum die vermeld is in de planning (paragraaf 2.7), digitaal beschikbaar gesteld en aan de Inschrijvers op Tenders. De Aanbesteder is op generlei wijze aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet correct ontvangen van de Nota van Inlichtingen door de Inschrijvers. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij Opdrachtgever is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

2.3 Inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op het tijdstip wat in de planning (paragraaf 2.7) is vermeld te zijn ingediend op Tenders.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Om een juiste beoordeling te waarborgen dienen het kwantitatieve deel en het kwalitatieve deel gescheiden te worden ingediend. Deze dienen in gescheiden mappen in Tenderned ingeleverd te worden.

2.4 Akkoordverklaring

De inschrijvende partij moet bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de akkoordverklaring bijvoegen conform de bijlage bij deze leidraad. Door middel van ondertekening van deze akkoordverklaring, die onderdeel uitmaakt van de inschrijving, verklaart de inschrijver dat hij van alle teksten in deze leidraad inclusief alle bijbehorende documenten kennis heeft genomen, akkoord gaat met de inhoud en onvoorwaardelijk voldoet aan de hierin gestelde eisen. Indien u niet akkoord gaat, dan wel een voorbehoud maakt, zal dit kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Mocht de inschrijver van mening zijn dat gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens de schriftelijke vragenronde kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en eventuele tekstvoorstellen. De opdrachtgever zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in deze leidraad, die daarna definitief is.

2.5 Definitieve gunning

Na het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving wordt de inschrijfstaat van de Inschrijver door de Aanbesteder gecontroleerd a.d.h.v. de directieraming van de opdrachtgever. Indien bij deze controle geen onvolkomenheden worden aangetroffen gaat de opdrachtgever over tot definitieve gunning. De Aanbesteder maakt gebruik van de mogelijkheid om over te gaan tot een voorlopige gunning met inachtneming van een Stand-still periode.

2.6 Klachtenmeldpunt

In het kader van de nieuwe Aanbestedingswet, is de aanbestedende dienst eraan gehouden Inschrijvers in de gelegenheid te stellen, indien van toepassing, klachten te uiten. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te doen:

- De klacht heeft betrekking op een specifieke aanbesteding van de gemeente Elburg,
- De klacht is al eerder aan de orde gesteld in de nota ('s) van inlichtingen
- Inschrijver is direct belanghebbende bij de specifieke aanbesteding,
- Inschrijver omschrijft duidelijk waarover hij/ zij specifiek klaagt en doet een voorstel hoe dit knelpunt verholpen kan worden
- Gegadigde voegt alle relevante aanbestedingsdocumenten (inclusief nota ('s) van inlichtingen) toe als bijlage(n)

Hiertoe kunt u een klacht indienen bij de contactpersoon voor deze aanbesteding, genoemd bij paragraaf 2.3 van deze aanvraag. Afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform de notitie "klachtafhandeling bij aanbesteden". Deze kunt u inzien op: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Aan de genoemde data in de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Nr.	Onderdeel	Datum
1	Vooraankondiging	nvt
2	Uitnodiging tot inschrijving	10-02-2023
3	Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot de schriftelijke vragenronde (nota van inlichtingen)	08-03-2023
4	Versturen Nota van Inlichtingen	13-03-2023
5	Uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen	24-03-2023
6	Beoordelen plan van aanpak	25-03-2023 tot 30-03-2023
7	Voorlopige gunning	31-03-2023
8	Stand still termijn	Van 01-4-2023 tot 20-04-2023
9	Definitieve gunning	21-04-2023
10	Ingang contractperiode	01-05-2023

De vermelde data zijn indicatief, met uitzondering van de wettelijk gestelde termijnen. De aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet de inschrijver voldoen aan het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen, zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing en moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij is de eis dat de inschrijver zich conformeert aan de Greendeal.

3.2 Gegevens onderneming

3.2.1 Bedrijfsgegevens

Bij de inschrijving moet de Inschrijver een Uniform Europees aanbestedingsdocument bijvoegen, waarop minimaal de volgende contactgegevens zijn vermeld:

- naam van de Inschrijver (rechtspersoon);
- naam contactpersoon;
- bezoekadres, postcode, plaats, land;
- postadres, postcode, plaats, land
- telefoon- en faxnummers alsmede het e-mailadres van de contactpersoon

Aanbesteder zal het contact met Inschrijvers laten verlopen via een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger, beiden dienen volledige beslissing- en tekenbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver(s) op te kunnen treden voor het Werk.

De Inschrijver dient hiertoe bij de inschrijving een verklaring in te dienen waarin de contactpersonen worden aangewezen als gemachtigden voor dit project.

Deze contactpersonen dienen gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersonen gewijzigd worden, dient dit tijdig door de Inschrijver(s) schriftelijk aan de contactpersoon van de Aanbesteder gemeld te worden.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet wettelijk verplicht ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar het bedrijf is gevestigd. Na een verzoek van de opdrachtgever wordt binnen de gestelde termijn (zie hiervoor het bestek) door de Inschrijver een kopie van de betreffende inschrijving in het beroeps- of handelsregister overlegd.

Op de kopie staat eveneens vermeld wie het bedrijf rechtsgeldig vertegenwoordigt. Indien een andere persoon het bedrijf vertegenwoordigt en deze niet op het gewaarmerkte uittreksel is vermeld, voegt de Inschrijver een verklaring/volmacht bij waaruit blijkt dat deze persoon het bedrijf bij de inschrijving vertegenwoordigt.

3.3 Technische, organisatorische en beroepsbekwaamheid criteria

3.3.1 Beheersing Nederlandse taal

Het voor het werk in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. Van al het overige door de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient ten minste de helft de Nederlandse taal te beheersen in woord.

Vanuit het oogpunt van veiligheid en communicatie dienen gedurende werkzaamheden ten minste twee personen van de Opdrachtnemer aanwezig te zijn op het werk welke de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.4 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de Aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de Inschrijver na een verzoek van de Aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de Inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de Aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

3.5 Inschrijven met combinatie

Indien een Inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven c.q. de onderneming met wie de overeenkomsten zijn getekend, dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

3.6 Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis
1	De inschrijver dient, met het indienen van de documenten t.b.v. de aanbesteding, naar tevredenheid van een of meerdere opdrachtgever(s) te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd: a) in de afgelopen 5 jaren tenminste 1 opdracht betreffende minstens 2 jaar (zijnde kalenderjaren of seizoenjaren, bijvoorbeeld 1 september t/m 31 augustus) zogenaamde dagelijks- en grootonderhoud van sportvelden bestaande uit jaarlijks minimaal 7 grassportvelden. Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden van grassportvelden in referentie a) dient in ieder geval te behoren: ○ Topbeluchten en prikrollen ○ Diepbeluchten en/of schudfrezen; ○ Doorzaaien; ○ Dressen en/of bezanden; ○ Bemesten; ○ Verticuteren en/of wiedegeen; ○ Maaien; ○ Herstel speelschade en doelgebieden ○ Mechanische en biologische onkruid- en ongedierte bestrijding ○ Controle en doorspuiten drainage, beregenen met haspels / automaat. De inschrijver dient dit aan te tonen door een referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).
2	De inschrijver dient, met het indienen van de documenten t.b.v. de aanbesteding, naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd: ○ In de afgelopen 5 jaren tenminste één opdracht betreffende minstens 1 jaar (zijnde een kalenderjaar of seizoenjaar, bijvoorbeeld 1 september t/m 31 augustus) dagelijks- en grootonderhoud van kunstgras accommodaties en voorzieningen voor voetbal en korfbal, bestaande uit jaarlijks minimaal 7 kunstgrassportvelden Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden en voorzieningen in referentie b) dient in ieder geval te behoren: ○ Borstelen kunstgrassportveld ○ Onkruidvrij maken kunstgrassportveld ○ Mos- en algenvrij maken kunstgrassportveld ○ Controleren, terugvegen en aanvullen infill ○ Controle en doorspuiten drainage ○ Verwijderen kauwgom kunstgrassportveld ○ Jaarlijkse inspectie De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage 2 van dit inschrijvingsleidraad).

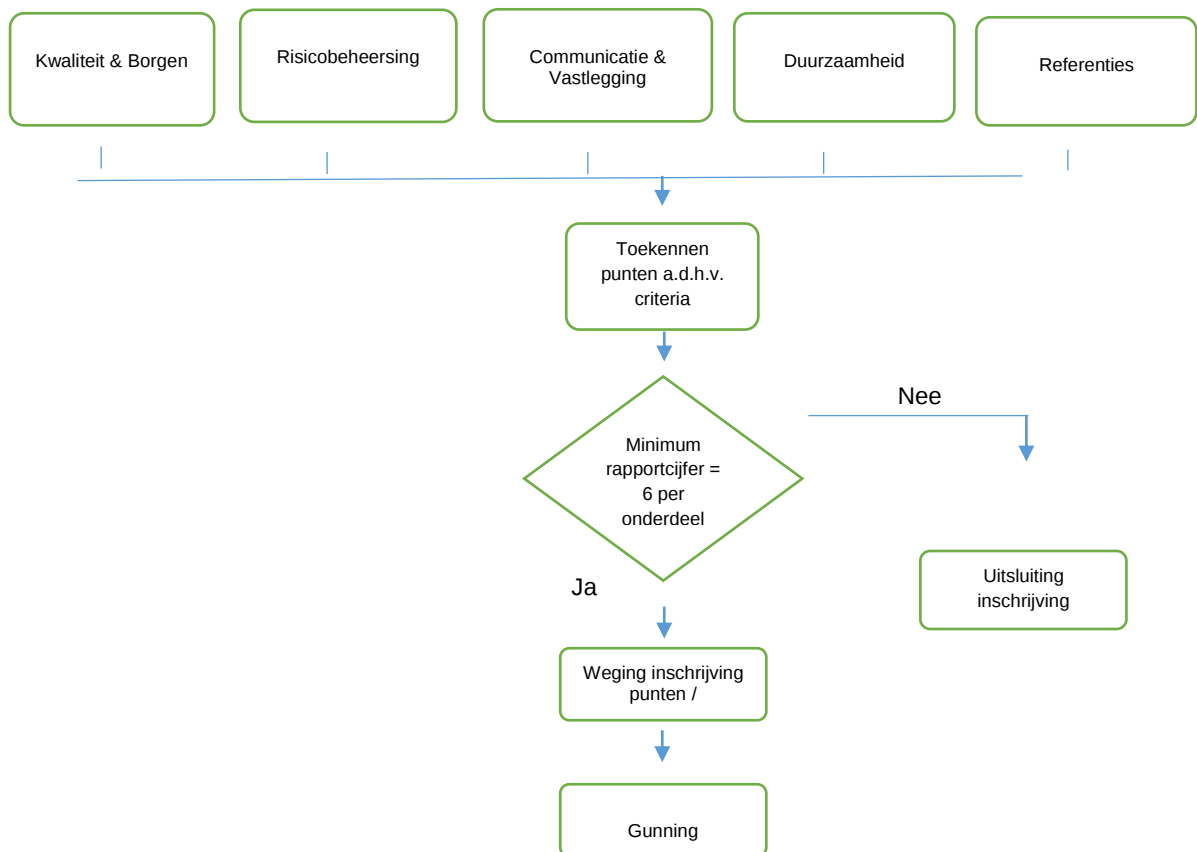
3	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
4	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 2 sterren (VCA**) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.

4 Beoordeling kwaliteit inschrijvingen

4.1 Inleiding

Om tot een selectie van de juiste kandidaat te komen voor de uitvoering van het onderhoud sportvelden is gekozen voor het houden van een Europese aanbesteding met het indienen van een plan van aanpak.

De beoordeling van de inschrijvingen van de kandidaten vindt plaats op basis van criteria inzake kwaliteit, risicobeheersing, communicatie & informatievoorziening en duurzaamheid. Bij deze beoordeling geldt niet alleen dat hierop punten worden toegekend maar dat ook aan minimum eisen voldaan moet worden. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In de beoordeling wordt rekening gehouden met verschillende criteria en /of thema's die in de inschrijving terug moeten komen. Deze worden in dit hoofdstuk per onderdeel nader uitgewerkt.

4.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen wordt bepaald volgens een puntensysteem. We onderscheiden een kwalitatief deel en een kwantitatief deel.

Op onderstaande kwalitatieve criteria zal worden beoordeeld:

1. Kwaliteit & Borgen
2. Risicobeheersing;
3. Communicatie & Vastlegging
4. Duurzaamheid.
5. Referenties

De Inschrijver die de hoogste score in punten behaalt voor het totaal (prijs (=kwantitatieve deel) en het kwalitatieve deel 1 t/m4), zal worden voorgedragen voor gunning van de opdracht.

De beoordelaars drukken in hun beoordeling de waarde van de kwaliteit van de Inschrijving uit in rapportcijfers (hele cijfers). Aan elk kwaliteitscriterium van elke inschrijving wordt één cijfer toegekend op een schaal van zes tot tien. Een zes geeft aan dat aan de gestelde minimale eis van het desbetreffende kwaliteitscriterium wordt voldaan. Een uitmuntende score in de beoordeling wordt gewaardeerd met het cijfer tien. Een cijfer lager dan zes wordt toegekend aan een onderdeel wanneer niet voldaan wordt aan de minimale eisen en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Om de waarde van de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt het verkregen rapportcijfer van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij de maximaal te behalen meerwaarde van elk kwaliteitscriterium is uitgedrukt in een fictieve korting op de aanneemsom.

De behaalde waardering resulteert in een fictief bedrag dat de meerwaarde vertegenwoordigt van dat kwaliteitscriterium. Hierbij vertegenwoordigt het rapportcijfer zes een meerwaarde van nul euro en het rapportcijfer tien vertegenwoordigt de maximaal te behalen financiële meerwaarde voor dat kwaliteitscriterium. De financiële meerwaarde van alle tussenliggende scores wordt naar rato bepaald en afgerond op hele bedragen in euro's.

De aldus verkregen fictieve bedragen van de verschillende kwaliteitscriteria worden opgeteld en bepalen gezamenlijk de totale meerwaarde van de inschrijving. Deze meerwaarde wordt vervolgens bij de aanneemsom in mindering gebracht en resulteert in de fictieve aanneemsom.

De Plannen van Aanpak worden door de beoordelaars ten opzichte van elkaar beoordeeld. Elke beoordelaar beoordeelt zelfstandig en alleen de Plannen van Aanpak en voorziet de verschillende kwaliteitscriteria van een rapportcijfer. Vervolgens zal in een bijeenkomst van het beoordelingsteam de definitieve score per onderdeel per Inschrijver middels consensus worden bepaald.

4.3

Kwaliteit & Borgen

De gemeente Elburg hecht veel waarde aan de kwaliteit voor de sportvelden. Daarom kiest de gemeente Elburg bewust voor het aangaan van een lange contractperiode voor het onderhoud van de sportvelden. Hiermee biedt het de toekomstig opdrachtnemer de mogelijkheden om de kwaliteit van de sportvelden verder te optimaliseren. Ook kan de toekomstig opdrachtnemer investeren in materiaal en/of andere methoden/innovaties om deze kwaliteit gedurende de looptijd van het contract verder te verbeteren. Om de kwaliteit gedurende de looptijd van het contract te meten zijn er vier controle momenten per jaar met de opdrachtgever. Bij twee van deze momenten zijn ook de vereniging(en) aanwezig. Het eerste controle moment is bij aanvang van het werk, als er een 0-meting wordt gemaakt van de aanwezige kwaliteit. De gemeten kwaliteit tijdens de 0-meting is de ondergrens van de kwaliteit voor de sportvelden.

- Hoe denkt de aannemer de werkzaamheden uit te voeren.
- Welke extra vormen van kwaliteit en service biedt de inschrijver ter bevordering van kwaliteit van de velden en het beeld en kwaliteitsbeleving van de sportaccommodaties?;
- Hoe borgt de inschrijver dat de velden en met name de doelgebieden bij de start van een nieuw sportseizoen in goede staat zijn (volledige dichte grasbezetting, speelbare zode) ook tijdens extreme weersomstandigheden
- Elke vereniging heeft andere wensen op het gebied van uitvoering en communicatie. Hoe kan de inschrijver hier aan tegemoet komen zonder de kwaliteit van de velden uit het oog te verliezen;
- Welke meerwaarde kunt u als aannemer bieden in relatie tot de kwaliteit van de sportvelden?;
- Kan de inschrijver aantonen dat hij ervaring heeft met het opstellen van een beheer-/onderhoudsplan voor sportvelden?
- Op welke wijze blijft de opdrachtnemer op de hoogte van veranderende aspecten die direct van invloed zijn op de kwaliteit van het onderhoud (wetgeving, milieuaspecten, innovaties, duurzaamheid, onderhoudsmethoden)

De Inschrijver dient dit onderdeel in het Plan van Aanpak te beschrijven in maximaal 2 A4- pagina's inhoudelijke tekst. Een overschrijding in pagina's wordt niet mee beoordeeld (bijvoorbeeld een Inschrijver beschrijft bovengenoemd onderdeel in 3 pagina's, dan worden alleen de eerste twee pagina's in de beoordeling meegenomen).

Max. meerwaarde (bij score 10): € 30.000,--

6. = € 0,00: de Inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
7. = € 7.500,00: de Inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
8. = € 15.000,00: de Inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
9. = € 22.500,00: de Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
10. = € 30.000,00: de Inschrijver biedt een grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven hieraan

bijdragen.

Indien in de praktijk blijkt dat de Inschrijver de beschreven onderdelen in het Plan van Aanpak niet nakomt, kan dit leiden tot een korting van € 1.500,00 per geval/per constatering en per dag.

4.4 Risicobeheersing

Graag wil de opdrachtgever weten hoe de toekomstige opdrachtnemer omgaat met de verschillende risico's die aanwezig zijn bij het beheren van de sportvelden. Dit kunnen risico's zijn die ten koste gaan van de kwaliteit van de sportvelden, maar ook risico's als het werken met machines en de zelfwerkzaamheden van de clubs. De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de toekomstige aannemer zich op voorhand bewust is van de mogelijke aanwezige risico's in het projectgebied en de werkzaamheden die zijn omschreven in het bestek.

- Welke vijf belangrijkste risico's en discussiepunten ziet de inschrijver in het algemeen of naar aanleiding van de werkzaamheden conform het bestek en hoe worden deze risico's door de inschrijver beheerst?
- Welke vijf belangrijkste risico's ziet de inschrijver m.b.t. werken op de sportvelden en hoe worden deze risico's door de inschrijver beheerst?;
- Hoe gaat de inschrijver om met daadwerkelijke conflict-, calamiteiten- en/ of schade situaties;
- Wat doet de inschrijver eraan om schade situaties te voorkomen?;
- Hoe borgt de inschrijver het nakomen van (BPKV)afspraken intern en extern?;

De Inschrijver dient dit onderdeel in het Plan van Aanpak te beschrijven in maximaal 1 A4- pagina's inhoudelijke tekst. Een overschrijding in pagina's wordt niet mee beoordeeld (bijvoorbeeld een Inschrijver beschrijft bovengenoemd onderdeel in 2 pagina's, dan worden alleen de eerste twee pagina's in de beoordeling meegenomen).

Max. meerwaarde (bij score 10): € 24.000,--

6. = € 0,00: de Inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
7. = € 6.000,00: de Inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
8. = € 12.000,00: de Inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
9. = € 18.000,00: de Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
10. = € 24.000,00: de Inschrijver biedt een grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.

Indien in de praktijk blijkt dat de Inschrijver de beschreven onderdelen in het Plan van Aanpak niet nakomt, kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval/per constatering en per dag.

4.5 Communicatie & Vastlegging

Communicatie met de opdrachtgever en gebruikers is essentieel om deze opdracht tot een succes te maken. Een belangrijk onderdeel van de communicatie naar de opdrachtgever en de gebruikers is het informeren over de (uit te voeren) werkzaamheden en dit vast te leggen.

Onderdelen waarop het plan beoordeeld wordt, zijn:

- Efficiënte, overzichtelijke en volledige informatieoverdracht naar de opdrachtgever is gewenst. Hoe zou de inschrijver invulling geven aan deze wens?;
- Welke service biedt de inschrijver nog meer om een kwaliteitsslag te maken op het gebied van communicatie en informatievoorziening zowel richting opdrachtgever als naar de sportverenigingen?;
- Hoe zorgt de opdrachtnemer dat de verenigingen en andere gebruikers tevreden zijn? En hoe gaat de opdrachtnemer om met de verenigingen, gebruikers en vrijwilligers.
- Nauw contact met de verenigingen en vrijwilligers en afstemming van de werkzaamheden is gewenst. Hoe geeft de inschrijver hier concreet invulling aan?;

De Inschrijver dient dit onderdeel in het Plan van Aanpak te beschrijven in maximaal 1 A4- pagina's inhoudelijke tekst. Een overschrijding in pagina's wordt niet mee beoordeeld (bijvoorbeeld een Inschrijver beschrijft bovengenoemd onderdeel in 2 pagina's, dan worden alleen de eerste twee pagina's in de beoordeling meegenomen).

Max. meerwaarde (bij score 10): € 30.000,00

6. = € 0,00: de Inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
7. = € 7.500,00: de Inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
8. = € 15.000,00: de Inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
9. = € 22.500,00: de Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
10. = € 30.000,00: de Inschrijver biedt een grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.

Indien in de praktijk blijkt dat de Inschrijver de beschreven onderdelen in het Plan van Aanpak niet nakomt, kan dit leiden tot een korting van € 1.000,00 per geval/per dag.

4.6 Duurzaamheid

De gemeente vindt duurzaamheid belangrijk en heeft als overheidsorgaan een voorbeeldfunctie. Het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de werkzaamheden op de sportvelden is dan ook gewenst. Dit geldt voor het inzetten van duurzaam materiaal, maar ook het toepassen van de green deal en het duurzaam omgaan met natuurlijke bronnen.

De Opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk in het onderhoud van de openbare ruimte en sportvelden.

Onderdelen waarop het plan beoordeeld wordt, zijn:

- Wat doet de aannemer om zijn machines en materieel te verduurzamen en wat merkt de gemeente Elburg hiervan?
- Hoe zorgt de efficiënte werkwijze voor een energiebesparing en hoe maakt de aannemer dit SMART?;
- Op welke wijze beheerst de inschrijver de onkruid-, mos- en algengroei op een zo milieuvriendelijke wijze?

De Inschrijver dient dit onderdeel in het Plan van Aanpak te beschrijven in maximaal 1 A4- pagina's inhoudelijke tekst. Een overschrijding in pagina's wordt niet mee beoordeeld (bijvoorbeeld een Inschrijver beschrijft bovengenoemd onderdeel in 2 pagina's, dan worden alleen de eerste pagina's in de beoordeling meegenomen).

Max. meerwaarde (bij score 10): € 24.000,00

- 6. = € 0,00: de Inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
- 7. = € 6.000,00: de Inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
- 8. = € 12.000,00: de Inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
- 9. = € 18.000,00: de Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen;
- 10. = € 24.000,00: de Inschrijver biedt een grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.

Indien in de praktijk blijkt dat de Inschrijver de beschreven onderdelen in het Plan van Aanpak niet nakomt, kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval/per dag.

4.7 Referenties

De referenties dienen te worden ingevuld op het referentieformulier welke in de bijlagen zijn bijgevoegd.

4.8 Plan van Aanpak

De Inschrijver moet van de paragrafen 4.3 tot en met 4.6 een Plan van Aanpak opstellen.

Het Plan van aanpak dient geanonimiseerd ingeleverd te worden of ontdaan van bedrijfsnaam.

De inhoud van het Plan van Aanpak is als volgt:

1. Inleiding (maximaal 0,5 A4 pagina)
2. Korte beschrijving bedrijfssituatie, -organisatie en –structuur (maximaal 0,5 A4 pagina) projectgebonden
3. Kwaliteit (maximaal 2 A4 pagina's)

4. Risicobeheersing (maximaal 1 A4 pagina's)
5. Communicatie & informatievoorziening (maximaal 1 A4 pagina's)
6. Duurzaamheid (maximaal 1 A4 pagina)
7. Referenties (Bijlagen)
8. Eventuele noodzakelijke bijlagen (max. 1 A4 pagina's)

Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van het contract met de aannemer. De aanbestedende dienst eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die in het plan van aanpak zijn opgenomen. De aanbestedende dienst eist dat de aannemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene.

Colofon

Projectgegevens

Onderhoudsbestek sportvelden gemeente Elburg

Datum: 09-02-2023

Opdrachtgever

Gemeente Elburg

Postbus 70

8080 AB

ELBURG t.a.v.

P. de Groot

Greenengineers BV

Anthony Fokkerstraat 1e

3772 MP Barneveld

Postbus 765

6710 BT Ede

t.a.v. E. van Asselt

Bijlage 1 referentie natuurgrasvelden

Verklaring referentie	Onderhoud natuurgrasvelden
Betreft	Betreft selectiecriteria: (....) Aantoonbare ervaring onderhoud natuurgrasvelden (....) Aantoonbaar inzet eigen materieel (....) Minimaal 1 opdrachtgever met tenminste 7 natuurgrasvelden (....) Ervaring personeel (aangeven wat van toepassing is)
Naam van het project	
Plaats van uitvoering	
Omvang van het project	
Gegevens opdrachtgever:	
Naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
(Semi)-publieke instelling:	Ja/nee
Aantal medewerkers in organisatie:	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opmerking: Aanmelder dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Elburg, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanmelder, bij de referent informatie inwint.	
Datum start werkzaamheden	
Opleverdatum	
Beschrijving van het referentieproject	

Rol(len) en taken van Aanmelder in het referentieproject

Per genoemd referentieproject dient u dit projectblad toe te voegen.

Bedrijfsnaam:	
Naam bevoegd vertegenwoordiger:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 2 referentie kunstgrasvelden

Verklaring referentie	Onderhoud kunstgrasvelden
Betreft	Betreft selectiecriteria: (....) Aantoonbare ervaring onderhoud kunstvelden (....) Aantoonbaar inzet eigen materieel (....) Minimaal 1 opdrachtgever met tenminste 7 kunstgrasvelden (....) Ervaring personeel (aangeven wat van toepassing is)
Naam van het project	
Plaats van uitvoering	
Omvang van het project	
Gegevens opdrachtgever:	
Naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
(Semi)-publieke instelling:	Ja/nee
Aantal medewerkers in organisatie:	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opmerking: Aanmelder dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Elburg, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanmelder, bij de referent informatie inwint.	
Datum start werkzaamheden	
Opleverdatum	
Beschrijving van het referentieproject	

Rol(len) en taken van Aanmelder in het referentieproject

Per genoemd referentieproject dient u dit projectblad toe te voegen.

Bedrijfsnaam:	
Naam bevoegd vertegenwoordiger:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

